



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 № 298

О внесении изменения в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 13 июля 2020 г. № 576

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 13 июля 2020 г. № 576, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03463DA900E6ABC2A6473106582A31F05B
Кому выдан: Гнеушев Андрей Николаевич
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 13.04.2021 № 298

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 13 июля 2020 г. № 576

**ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных
крыльях «Валдай 45Р»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под договором лизинга понимается договор финансовой аренды (лизинга) судна (судов) на подводных крыльях «Валдай 45Р», который на дату предоставления субсидии является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Государственная программа).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее – участник отбора):

- осуществляют свою деятельность на территории Нижегородской области;

- в уставном капитале участника отбора участвует Нижегородская область либо организация, в уставном капитале которой принимает участие Нижегородская область (для юридических лиц).

1.6. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://mintrans.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в срок не более, чем за 3 рабочих дня до начала приема предложений, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора, - у участника отбора имеется договор лизинга, который на дату подачи заявки является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам;

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@mintrans.kreml.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.5.2 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты.

Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии документов, подтверждающих участие Нижегородской области либо дочерней компании Нижегородской области, участие в которой принимает Нижегородская область, в уставном капитале организации, заверенные уполномоченным лицом;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;

- копии договора лизинга со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей и документами, подтверждающими передачу предмета лизинга организации, заверенные руководителем (или иным уполномоченным лицом) организации и печатью (при наличии) организации, и уполномоченным лицом и печатью лизинговой компании;

- расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.7. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.8. Правила рассмотрения заявок:

2.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает ее и отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном подпунктом 2.8.2 настоящего пункта.

2.8.2. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.8.1 настоящего пункта рассматривает заявки участников отбора, отобранных в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.8.1 настоящего пункта:

- на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список победителей отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии (далее – Список победителей отбора).

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.8.3. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном

сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявок участников отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат (на финансовое обеспечение расходов), связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее

соответственно - субсидия на возмещение затрат, субсидия на финансовое обеспечение расходов).

К направлениям расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся, - расходы, планируемые организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам лизинга.

К направлениям затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся, - затраты, понесенные организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам лизинга.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, включен в Список победителей отбора;
- получатель субсидии принимает обязательства, установленные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле (С_і):

$$C_i = \text{Фобл} / \text{Кобщ} * K_i \leq \text{Цспк} , \text{ где}$$

Фобл - объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»;

Кобщ - общее количество судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявками организаций;

K_і - количество судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявкой і-й организации;

Цспк - общая стоимость судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявкой і-й организации и договорами лизинга;

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Уведомления о необходимости возврата средств субсидии, направляемого Министерством (органом государственного финансового контроля) получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат должны быть включены, в том числе, следующие положения:

- принятие получателем субсидии обязательства по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

- о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии, соответствующим Государственной программе, является количество платежей по договору лизинга.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с решением о перечислении субсидии, принятым на основании заявления на перечисление субсидии, поданного получателем субсидии в Министерство в следующем порядке:

3.7.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат подается до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (далее - отчетный месяц) по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагается копии финансовых документов, подтверждающих их полную и своевременную оплату платежей по договору лизинга с отметками банка о списании денежных средств со счета организации, заверенные уполномоченным представителем организации.

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты, понесенные им на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидии на финансовое обеспечение расходов в отчетном финансовом году.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется Министерством по результатам рассмотрения им документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии на возмещение затрат.

3.7.2. Заявление на перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов подается по необходимости, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К заявлению на перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов прилагается расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Министерством в пределах суммы, необходимой для оплаты

денежных обязательств получателя субсидии по расходам, направления которых указаны в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется Министерством по результатам рассмотрения им документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии на финансовое обеспечение расходов.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и предельных объемов финансирования:

- на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в случае, если субсидия предоставляется на возмещение понесенных затрат;

- на лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов.

3.9. Остатки субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, но не использованные им в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно получателем субсидии при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления платежа по договору лизинга во исполнение целей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляют в Министерство, отчетность об осуществлении расходов, источником которых является субсидия на финансовое обеспечение, с приложением заверенной лизинговой организацией квитанции об оплате лизинговых платежей по договорам лизинга.

Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых получателем субсидии значения результата использования субсидии и планового значения результата использования субсидии, установленных в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, являющимися

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение расходов, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении ($V_{\text{воз}}$), в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{воз}} = \text{Дпок} / \text{Ппок} * V_{\text{общ}}, \text{ где}$$

Дпок – фактически достигнутое значение показателя;

Ппок – плановое значение показателя, установленное соглашением;

$V_{\text{общ}}$ - объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р».

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего

Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»

РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» на _____ год

(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

№ п/п	Проект судна, номер зарегистрированного судна	Отчетный месяц	Сумма платежей	Лизинговый период графика лизинговых платежей
1.				
2.				
3.				
4.				

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» на _____ год.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

».