

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

1. Сроки проведения отбора: заявки на участие в отборе принимаются в период с 09 часов 00 мин. 25 ноября 2020 г. до 09 часов 00 мин. 25 декабря 2020 г. (время московское).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора: министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 603115, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63, адрес электронной почты official@mintrans.kreml.nnov.ru, контактные телефоны: 422-36-01, факс 422-36-47.

3. Цель предоставления субсидии: субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:

<https://mintrans.government-nnov.ru/>

5. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения им фактически недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», с марта по сентябрь 2020 года.

6. Порядок подачи заявок и требования:

Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@mintrans.kreml.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью

участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справки, подписанные уполномоченным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя о его соответствии требованиям, установленными абзацами третьим, шестым, седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

- отчет по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» (для железнодорожного транспорта общего пользования) за отчетный календарный месяц 2020 года за который предоставляется субсидия, а также за аналогичный период предшествующего года;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке

участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Заявление об отзыве (возврате) заявки или внесении изменений в заявку составляется участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@mintrans.kreml.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

После получения заявления Министерство возвращает заявку на бумажном носителе почтой или нарочным.

8. Правила рассмотрения заявок:

Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает ее:

- на соответствие участника отбора следующим категориям и критериям отбора: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении; участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области; участник отбора осуществляет перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области по тарифам, регулируемым Региональной службой по тарифам Нижегородской области; у участника отбора имеется заключенный с Министерством и действующий на период проведения отбора договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Нижегородской области;

- на соответствие участника отбора требованиям, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (*пункт 5 настоящего объявления*);

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора (*пункт 6 настоящего объявления*);

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявок Министерство включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявок, Министерство отклоняет заявки участников отбора и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок.

Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: консультация предоставляется по телефону: 422-36-24 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок.

11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии: в случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах рассмотрения заявок, со стороны победителя отбора соглашение не подписано.

12. Дата размещения результатов отбора: не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.