

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 13.07.2020 № 576

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных**  
**крыльях «Валдай 45Р»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под договором лизинга понимается договор финансовой аренды (лизинга) судна (судов) на подводных крыльях «Валдай 45Р», который на дату предоставления субсидии является действующим, не расторгнут, не признан недействительным или ничтожным, право требования по нему не передано третьим лицам.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Нижегородской области, в уставных капиталах которых участвует Нижегородская область, заинтересованным в приобретении судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», отбираемым Министерством исходя из критериев отбора, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка (далее – организации), в целях:

- финансового обеспечения затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», планируемых организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) судна (судов) на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия на финансовое обеспечение затрат);

- возмещения затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», понесенных организацией в связи с оплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) судна (судов) на

подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – субсидия на возмещение затрат).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в Министерство заявку, включающую в себя:

1) заявление на получение субсидии, оформленное в произвольной форме с приложением следующих документов:

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление заверенного в установленном порядке уполномоченным лицом;

4) копии учредительных документов, заверенных нотариально;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную уполномоченным лицом;

6) копии документов, подтверждающих участие Нижегородской области в уставном капитале организации, заверенные уполномоченным лицом;

7) копии договора лизинга со всеми имеющимися приложениями, в том числе графиком уплаты лизинговых платежей и документами, подтверждающими передачу предмета лизинга организации, заверенные руководителем (или иным уполномоченным лицом) организации и печатью (при наличии) организации, и уполномоченным лицом и печатью лизинговой компании;

8) справку, подписанную руководителем организации (или иным уполномоченным лицом) подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

11) справку об отсутствии у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

12) копии финансовых документов, подтверждающих их полную и своевременную оплату с отметками банка о списании денежных средств со счета организации, заверенные уполномоченным представителем организации (в случае возмещения затрат);

13) копии документов, подтверждающих регистрацию судна (судов) на подводных крыльях «Валдай 45Р» на территории Нижегородской области, заверенные уполномоченным представителем организации.

Ответственность за достоверность представленных сведений, а также за состав документов, прилагаемых к заявлению, несет руководитель организации с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

## 2.2. Министерство:

1) регистрирует заявки, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем регистрации:

- рассматривает заявки и оценивает их на соответствие комплектности документов, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, и достоверность представленной организацией информации;

- осуществляет отбор организаций на основании следующих критериев отбора:

  - соответствие организации положениям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.5 настоящего Порядка;

  - соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

    - у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

    - у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

наличие у организации договора финансовой аренды (лизинга);

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

принимает решение о предоставлении организации субсидии;

определяет размер субсидии для каждой отобранной организации;

определяет значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

направляет организации проект соглашения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

направляет организации соответствующее уведомление.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных организацией документов

требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации положениям, предусмотренным абзацем первым пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным в абзацах шестом – тринадцатом подпункта 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = \text{Фобл} / \text{Кобщ} * K_i \leq \text{Цспк}, \text{ где}$$

Фобл - объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»);

Кобщ - общее количество судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявками организаций;

$K_i$  - количество судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявкой  $i$ -й организации;

Цспк - общая стоимость судов на подводных крыльях «Валдай 45Р», предусмотренных заявкой  $i$ -й организации и договорами лизинга;

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Министерством и организацией (далее - получатель субсидии)

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, на текущий финансовый год.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя

субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Получатель субсидии подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня его поступления из Министерства и направляет его в Министерство с указанием расчетного счета, открытого для перечисления субсидии.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Министерстве.

2.8. Министерство оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления плановых и достигнутых значений показателей результативности использования субсидии. Показателем результативности использования субсидии является количество транспортных средств, платежи по которым осуществляются за счет средств субсидии.

2.9. Результаты предоставления субсидии, а также показатели для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с заключенными договорами лизинга на основании заявления о перечислении субсидии и следующих документов:

2.10.1. Для перечисления субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат:

- документы, указанные в подпунктах 8 – 11 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с оплатой лизинговых платежей по договору лизинга;
- копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в расчете (платежные поручения с



отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета получателя субсидии, реестр платежных поручений).

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за периодом, в котором были произведены затраты.

2.10.2. Для перечисления субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат - документы, указанные в подпунктах 8 – 11 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Документы предоставляются ежемесячно.

2.11. Министерство:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

- не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка в предусмотренные сроки, решения о перечислении субсидии осуществляет ее перечисление.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области:

- на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных получателем затрат;

- на лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, если субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств.

2.13. Получатель субсидии расходует бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по целевому назначению и направляет их на оплату платежей по договору лизинга, представленному Министерству в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Остатки субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, но не использованные им в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая принятия Министерством, по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Получатель субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

3.3. Министерство вправе предусматривать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за достоверность представляемых в Министерство отчетных данных и иной информации.

4.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

1) субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства:

- в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - в размере суммы средств, указанных в требовании;

- в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату пропорционально недостигнутым значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Размер средств ( $V_{\text{воз}}$ ) подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{воз}} = D_{\text{пок}}/П_{\text{пок}} * V_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$D_{\text{пок}}$  – фактически достигнутое значение показателя;

$П_{\text{пок}}$  – плановое значение показателя, установленное соглашением;

$V_{\text{общ}}$  - объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение судов на подводных крыльях «Валдай 45Р»;

2) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с пунктами 2.14, 4.4 настоящего Порядка, влечет бесспорное взыскание бюджетных средств в доход областного бюджета в судебном порядке;

3) нецелевое использование субсидии, а также нарушение условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, в том числе невозврат получателем субсидии средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 2.14, 4.4 настоящего Порядка, влечет наложение административного штрафа в соответствии со статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---