

**Порядок
формирования и ведения перечня специализированных организаций,
осуществляющих на территории Нижегородской области деятельность
по перемещению задержанных транспортных средств и (или) их
хранению на специализированных стоянках**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 31 июля 2012 г. № 101-3 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» (далее – Закон области № 101-3) и определяет процедуру формирования и ведения перечня специализированных организаций, осуществляющих на территории Нижегородской области деятельность по перемещению транспортных средств, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) их хранению на специализированных стоянках на территории Нижегородской области (далее – Перечень), критерии включения специализированной организации в Перечень, а также состав сведений, включаемых в Перечень.

2. Понятия «специализированная стоянка», «специализированная организация» и «эвакуатор» используются в значениях, определенных в Законе области № 101-3.

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области в электронном виде (далее – министерство).

4. В Перечень включаются специализированные организации - юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) их хранению на специализированных стоянках на территории Нижегородской области.

Включение в Перечень осуществляется на добровольной основе.

5. Перечень размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mintrans.government-nnov.ru/>) (далее – официальный сайт) в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование специализированной организации;
- 3) организационно-правовую форму специализированной организации (для юридических лиц);
- 4) адрес (место нахождения), контактный телефон, адрес электронной почты специализированной организации (в случае, если имеется);
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя специализированной организации;
- 6) вид осуществляемой деятельности;
- 7) адрес (место нахождения) специализированной стоянки для хранения задержанных транспортных средств (указывается для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность по хранению или перемещению и хранению задержанных транспортных средств);
- 8) категории задержанных транспортных средств, помещаемых на специализированную стоянку для хранения (указывается для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность по хранению или перемещению и хранению задержанных транспортных средств);
- 9) муниципальное образование Нижегородской области, на территории которого осуществляется деятельность по перемещению задержанных транспортных средств и (или) их хранению на специализированных стоянках.

II. Формирование Перечня

6. Для включения в Перечень специализированная организация представляет в министерство заявление на включение в Перечень по форме, утвержденной министерством (далее - заявитель).

К заявлению на включение в Перечень прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительного документа и изменений в него (только для юридических лиц);

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа (приказа, решения) о назначении руководителя специализированной организации (только для юридических лиц);

4) при осуществлении деятельности по хранению или перемещению и хранению задержанных транспортных средств представляются заверенные специализированной организацией копии документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документы и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие места для хранения задержанных транспортных средств требованиям части 2 статьи 2¹ Закона области № 101-З;

5) при осуществлении деятельности по перемещению или перемещению и хранению задержанных транспортных средств представляются заверенные специализированной организацией копии свидетельств о регистрации и паспортов транспортных средств (эвакуаторов), с использованием которых осуществляется перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

Если эвакуаторы принадлежат заявителю не на праве собственности, так же представляются заверенные специализированной организацией копии документов подтверждающих право пользования данными транспортными средствами (эвакуаторами) (договоры аренды, лизинга, доверенность на право управления и т.д. с копиями актов приема-передачи данных эвакуаторов, если это прямо не предусмотрено документом, подтверждающим право пользования эвакуатором);

б) при осуществлении деятельности по хранению и перемещению задержанных транспортных средств представляются документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта;

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением о включении в Перечень через представителя).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе по месту нахождения министерства - лично заявителем (представителем заявителя) непосредственно в министерство или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Представленные документы:

- должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заверяются специализированной организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, заявители вправе не предоставлять.

При непредставлении специализированной организацией указанных документов министерство запрашивает их самостоятельно в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерстве в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, информации и сведений, представленных в министерство.

III. Порядок включения специализированной организации в Перечень

10. Министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, (далее - документы) в день поступления в министерство посредством системы электронного документооборота (далее - СЭДО) в соответствии с Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. № 493.

11. Рассмотрение представленных документов осуществляется министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

1) в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов министерство проверяет правильность их оформления, комплектность, а также полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) в срок не более 5 рабочих дней после проверки представленных заявителем документов и проверки соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, министерство принимает решение о включении или об отказе включения заявителя в Перечень;

3) в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения министерство информирует заявителя о принятом решении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Для включения в Перечень заявитель должен соответствовать следующим критериям:

1) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения (для юридического лица);

2) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

3) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

4) заявитель владеет на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором;

5) работа специализированной стоянки осуществляется в круглосуточном режиме и соответствует требованиям части 2 статьи 21 Закона области № 101-З (для заявителей, осуществляющих деятельность по хранению задержанных транспортных средств или перемещению и хранению задержанных транспортных средств).

13. Министерство вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 12 настоящего Порядка, у органов государственной власти и иных органов либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решение о включении в Перечень оформляется приказом министерства.

15. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются:

1) документы не соответствуют комплектности и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

2) заявители не соответствуют критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

Уведомление об отказе включения в Перечень с указанием причины отказа вместе с представленными документами вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично или направляется заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе во включении специализированной организации в Перечень.

16. Сведения о специализированной организации вносятся в Перечень не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о включении специализированной организации в Перечень.

Уведомление о включении в Перечень направляется специализированной организации не позднее 5 рабочих дней после внесения сведений о специализированной организации в Перечень в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

17. Специализированная организация несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Перечне, со дня ее включения в Перечень.

18. В случае изменения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специализированная организация обязана представлять информацию об изменении сведений, содержащихся в Перечне, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений.

Изменения в Перечень вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство информации, указанной в настоящем пункте.

19. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Перечне, в виде выписок о конкретных специализированных организациях (далее - выписка) путем направления в министерство письменного запроса о предоставлении выписки.

Письменный запрос о предоставлении выписки регистрируется в министерстве в день его поступления.

Срок предоставления выписки не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса в министерстве.

20. Документы, предоставленные специализированной организацией, сведения о которой включены в Перечень, хранятся в министерстве в период нахождения специализированной организацией в Перечне и в течение 3 лет после даты принятия решения об исключении специализированной организации из Перечня.

По истечении срока хранения документы, предоставленные специализированной организацией, сведения о которой были включены в Перечень, уничтожаются.

IV. Порядок исключения специализированной организации из Перечня

21. Основаниями для исключения специализированной организации из Перечня являются:

1) прекращение деятельности специализированной организации. Министерство самостоятельно не реже одного раза в полугодие осуществляет получение сведений, указанных в настоящем подпункте, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прекращение лицом, включенным в Перечень, деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированную стоянку и (или) их хранению на специализированной стоянке;

3) несоответствие лица, включенного в Перечень, критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Специализированная организация, включенная в Перечень, при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, представляет в министерство заявление на бумажном носителе об исключении из Перечня.

В заявлении об исключении из Перечня указываются следующие сведения:

1) полное сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес (место нахождения), почтовый адрес для направления корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, почтовый адрес для направления корреспонденции, данные документа, удостоверяющего его личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты физического лица (в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) одно из оснований для исключения из Перечня, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка.

23. Представленное в министерство заявление об исключении из Перечня с прилагаемыми к нему документами принимается и регистрируется в СЭДО в день поступления в министерство.

24. Решение об исключении специализированной организации из Перечня принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка, или со дня регистрации заявления об исключении из Перечня с прилагаемыми к нему документами.

25. Основаниями для отказа в исключении специализированной организации из Перечня являются:

1) подписание заявления лицом, не уполномоченным на совершение данных действий, в том числе не представлены копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление об исключении из Перечня;

2) в заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

26. Министерство направляет специализированной организации уведомление об отказе в исключении из Перечня с указанием причины отказа вместе с представленными документами заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в исключении специализированной организации из Перечня.

27. При получении от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов о прекращении деятельности юридического лица (о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), а также по результатам самостоятельного получения министерством сведений о прекращении деятельности юридического лица (о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), являющихся в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, основанием для исключения из Перечня, решение об исключении из Перечня принимается министерством на основании данных документов.

28. При поступлении от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций, граждан сведений, с приложением подтверждающих документов, о несоответствии специализированной организации, включенной в Перечень, критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, решение об исключении из Перечня принимается министерством на основании поступивших документов.

29. Документы, указанные в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка принимаются и регистрируются в СЭДО в день поступления в министерство.

30. В случае необходимости получения дополнительной информации, для принятия решения об исключении специализированной организации из Перечня по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка, по решению министра транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (лица исполняющего его обязанности) либо заместителя министра, курирующего вопросы транспортной отрасли, срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

31. Для принятия решения об исключении из Перечня, по основанию указанному в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка, министерством, при необходимости, запрашиваются дополнительные документы и (или) информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

32. В рамках проверки поступившей в министерство информации о несоответствии специализированной организации критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, министерством запрашиваются у специализированной организации пояснения в отношении полученной информации в письменной форме. Запрос направляется министерством по адресу электронной почты или в письменной форме заказным почтовым отправлением, указанному в заявлении о включении в Перечень.

Специализированная организация обязана в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представить в министерство необходимые пояснения в письменной форме, а также, при необходимости, копии подтверждающих документов.

В случае, если специализированной организацией в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представлены письменные пояснения, считается, что специализированная организация подтвердила несоответствие критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

33. Специализированная организация, включенная в Перечень, на основании письменного запроса, вправе знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках проверки информации о несоответствии специализированной организации критериям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

34. Решение об исключении из Перечня оформляется приказом министерства.

35. Министерство направляет специализированной организации уведомление об исключении ее из Перечня в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

36. Исключение сведений о специализированной организации из Перечня осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения.

37. Решения об отказе включения в Перечень, исключении из Перечня могут быть обжалованы специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством.
